Drvo-aluminij d.o.o.
Gospodarska 1
40328 Donja Dubrava

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

- Fotonaponska elektrana
- LED rasvjetna tijela
- Kompenzator jalove energije

(Evidencijski broj nabave DA-001 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE tvrtke DRVO-ALUMINIJ**
Broj ugovora: KK.04.1.1.01.0024
Naziv korisnika: **Drvo-aluminij d.o.o**., Gospodarska 1, 40328 Donja Dubrava
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 29.06.2018.-31.12.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Drvo-aluminij d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Opći podaci o Naručitelju 3
1.2. Evidencijski broj nabave 3
1.3. Navod o sukobu interesa 3
1.4. Vrsta postupka javne nabave 3
1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.7. Navod o elektroničkoj dražbi 4
1.8. Datum početka postupka javne nabave 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Opis i količina predmeta nabave 4
2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe 5
2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe 5
2.4. Troškovnik 5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6
4.1. Tehnička i stručna sposobnost 6
4.2. Financijska sposobnost 8
4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 9
5. PODACI O PONUDI 9
5.1. Troškovi ponude 9
5.2. Sadržaj ponude 9
5.3. Način izrade ponude 10
5.4. Način dostave 11
5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 11
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12
5.7. Alternativne ponude 12
5.8. Elektronička dostava ponuda 12

5.9. Cijena predmeta nabave 12
5.10. Kriterij za odabir ponude 13
5.11. Rok valjanosti ponude 14
6. OSTALE ODREDBE 14
6.1. Opća načela nabave 14
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 15
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 16
6.4. Obavijest o rezultatima 17
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 17
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje 18
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje 18
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje 19
6.9. Uputa o pravnom lijeku 19

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Drvo-aluminij d.o.o., Gospodarska 1, 40328 Donja Dubrava, Hrvatska
OIB naručitelja: 22893193044
Broj telefona: +385 40 688 105
Broj telefaksa: +385 40 688 452
Internetska adresa: http://www.drvo-aluminij.hr/
Adresa elektroničke pošte: info@drvo-aluminij.hr
Kontakt osoba: Nada Bašnec, tel. +385 40 688 105, fax. +385 40 688 452, e-mail: nada.basnec@drvo-aluminij.hr

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je DA-001.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.
Sukladno Dodatku 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ (referentni broj poziva KK.04.1.1.01) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.
Poduzeće Drvo - aluminij d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor (Prilog 13) o mješovitoj javnoj nabavi (radovi i roba).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave je 520.267,27 Kn.

1.7. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

1.8. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Fotonaponska elektrana
- LED rasvjetna tijela
- Kompenzator jalove energije

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.
Predmet nabave izvodi se prema Glavnom projektu ZOP:05-12/2017 (Mapa 1: Projekt elektro-tehničkih instalacija Fotonaponska elektrana – TD: GPEI-5; Mapa 2: Projekt elektro-tehničkih instalacija rekonstrukcija rasvjete i kompenzacija jalove snage – TD: 05GP-12/17) i sukladno Troškovniku (Prilog 12) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmete nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Količine predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije, te vrsta, kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe

Mjesto izvođenja radova i dostave robe je sjedište poduzeća Drvo-aluminij d.o.o., Gospodarska 1, 40328 Donja Dubrava, Hrvatska.

2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe

Rokovi su propisani Ugovorom o nabavi (Prilog 13). Rok dovršetka svih aktivnosti iz Ugovora je 12 mjeseci od dana uvođenja Izvoditelja (Ponuditelja) u posao.

U Prilogu 13. Ugovor o nabavi definira se postupanje u slučaju kašnjenja s isporukom robe i obavljanjem radova.

2.4. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 12). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

Za sve stavke navedene u troškovniku, a koje uključuju navođenje marke, tipove, proizvode/usluge, norme i standarde vrijedi načelo „jednakovrijednosti“.

Ako Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod za određenu stavku u Troškovniku, dužan je navedeno jasno naznačiti u Troškovniku na predviđenom mjestu. Ponuditelj dokazuje jednakovrijednost u sklopu svoje ponude bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan
2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave
3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan
4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom
5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.
6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 5. dokumentacije)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Izjava o kvalificiranosti osoba za postavljanje i instalaciju fotonaponske elektrane (Prilog 6.)

2. Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike
3. Popis ugovora o izvršenim radovima pravne osobe ponuditelja (Prilog 7)[1] u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični[2] predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

- Ponuditelj raspolaže s kvalificiranim osobama za postavljanje i instalaciju fotonaponske elektrane. Ponuditelj je obvezan izjavom (Prilog 6.) dokazati da ima na raspolaganju minimalno jednu osobu koja je ovlaštena za obavljanje poslova montiranja fotonaponske elektrane. Navedeno se (nakon dovršetka procesa javne nabave) dokazuje dostavom certifikata za ovlaštenog montera solarnih fotonaponskih elektrana (sukladno Zakonu) prije potpisivanja ugovora s dobavljačem.
- Ponuditelj raspolaže sa stručnjakom za izvedbene radove izgradnje solarne fotonaponske elektrane. Prije ugovaranja odabrani Ponuditelj je obvezan dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 stručnjaka sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike.
- Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom dvije godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore koji su isti ili slični[3] predmetu nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Potencijalni ponuditelji imaju mogućnost obilaska gradilišta i upoznavanja s terenskim značajkama prostora na kojem se vrše radovi prije podnošenja ponude, ali obilazak gradilišta se ne zahtijeva kao uvjet za podnošenje ponude.

[1] U slučaju da se radi o ponudi Zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, na popis je dozvoljeno navesti i izvršene radove člana zajednice ili podizvoditelja.
[2] Slični radovi: projekti elektroenergetske obnove s proizvodnjom električne energije iz minimalno jednog obnovljivog izvora i s uštedom energije povećanjem efikasnosti.
[3] Isto kao točka 2.

Podizvoditelji dostavljaju dokaze ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za 2018. godinu ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.

2. Bankovna garancija (jamstvo za ozbiljnost ponude) koja odgovara obrascu Prilog 4. Bankovna garancija. Iznos bankovne garancije mora biti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave. Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave (odnosno 15.608,02 Kn) na račun Naručitelja (IBAN HR2724020061100742253). Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Napomena: Poduzeće Drvo-Aluminij d.o.o. zadržava pravo kontaktiranja naručitelja koji se navode na popisu ugovora i popisima referenci u svrhu provjere točnosti navedenih popisa. U slučaju dostave neistinitih podataka, poduzeće Drvo-Aluminij d.o.o. će podnijeti zahtjev za isplatu temeljem dostavljene bankovne garancije, odnosno zadržati uplaćeni novčani polog.

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Godišnji prihodi ponuditelja u 2018. godini moraju biti jednaki ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ponuditelj mora u godini za koju su priloženi financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka imati ostvarenu dobit razdoblja. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima bilanca i račun dobiti i gubitka za 2018. godinu ili važećim jednakovrijednim dokumentima koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
- Ponuditelj prilaže bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude koja odgovara obrascu Prilog 4. Bankovna garancija (jamstvo za ozbiljnost ponude). Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave na račun Naručitelja. Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, dokazi ispunjavanja financijske sposobnosti dostavljaju se samo za voditelja zajednice ponuditelja.

U slučaju postojanja podizvoditelja, podizvoditelji ne dostavljaju dokaze ispunjavanja financijske sposobnosti (dokaze dostavlja samo Ponuditelj naveden u Prilogu 1).

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Minimalni jamstveni rokovi za pojedine stavke predmeta nabave navedeni su u Troškovniku.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu natjecanja.
Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list** (Prilog 1)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- **ispunjeni i potpisani prilozi 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11**
- **financijski izvještaji** (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za 2018. godinu

- **bankovna garancija - jamstvo za ozbiljnost ponude (Prilog 4).** Umjesto bankovne garancije prihvatljivo je izvršiti uplatu u vrijednosti minimalno 3% procijenjene vrijednosti ponuđenog predmeta nabave na račun Naručitelja. Navedeni iznos se vraća Ponuditelju nakon potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.
- **diploma stručnjaka** sa završenim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem iz područja tehničkih znanosti iz polja elektrotehnike.
- popunjeni troškovnici **(Prilog 12)**
- potpisan prijedlog ugovora **(Prilog 13).**

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije.
Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.
Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge te izvrši radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Eventualni dodatni dijelovi ponude kao što su tehnička dokumentacija, opisi / katalog / fotografije i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (neobvezni dijelovi).
Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Jezik i pismo ponude i dokumenata priloženih uz ponudu: hrvatski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

<u>Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.</u>

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 30.10.2019. do 12,00 sati na adresu konzultantskog poduzeća naručitelja:

VALMAX d.o.o.
Ožujska 5
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj DA-001"
- naznaka „ne otvaraj".

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 30.10.2019. u 12,00 u prostorijama konzultantskog poduzeća Valmax d.o.o. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK).
Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.
Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnike (Prilog 12) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika (Prilog 12).
Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi predmet nabave sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	**Udio u ocjeni**
Kvaliteta ponude	70 %
Cijena	30 %

1. Kvaliteta ponude = 70%

$$Kriterij\ kvalitete = \frac{ostvareni\ broj\ bodova\ za\ kvalitetu\ ponude}{najveći\ broj\ bodova\ u\ kvaliteti\ ponude} * 70$$

2. Cijena ponude = 30%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 30$$

Parametar formule „ostvareni broj bodova za kvalitetu ponude“ izračunava se na sljedeći način:

REDNI BROJ	STAVKA PROCJENE KVALITETE	VRIJEDNOSTI PO KOJIMA SE OCJENJUJE	OCJENA VRIJEDNOSTI
1.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za fotonaponske elektrane	16 referenci ili više	20
		11-15 referenci	15
		6-10 referenci	10
		1- 5 referenci	5
2.	Profesionalno iskustvo ovlaštenog montera fotonaponske elektrane	16 referenci ili više	20
		11-15 referenci	15
		6-10 referenci	10
		1- 5 referenci	5
3.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za LED rasvjetu	16 referenci ili više	15
		11-15 referenci	11
		6-10 referenci	7
		1- 5 referenci	3
4.	Profesionalno iskustvo stručne osobe za kompenzaciju jalove snage	6 ili više referenci	15
		4- 5 referenci	10
		1-3 reference	5
			70

**Ocjenjuje se temeljem ispunjavanja priloga 1. te dostave referenci spomenutih stručnjaka na ispunjenim dokumentima Prilog 8, Prilog 9, Prilog 10 i Prilog 11 ove dokumentacije. Pri izračunu bodova, koriste se reference dovršenih radova od godine u kojoj je započeo postupak nabave i 4 prethodne godine (2018., 2017., 2016. i 2015. godina). U slučaju ponude zajednice ponuditelja ili postojanja podizvoditelja, za ispunjavanje kriterija mogu se priložiti reference osoba na raspolaganju ponuditelju, podizvoditelju ili članu zajednice ponuditelja.*

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

5.11. Rok valjanosti ponude

Minimalni rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz

obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.
Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina i vrijednost isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (naziv, sjedište, OIB i broj računa).

S obzirom da natječajnom dokumentacijom nije propisana obveza dostave dokaza za razloge isključenja ili za uvjete sposobnosti za podugovaratelja ponuditelja, navedeno nije potrebno dostavljati ni u slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom provedbe ugovora.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Ugovor s odabranim dobavljačem potpisuje se u roku od 30 dana od donošenja odluke o odabiru.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi ugovorene vrijednosti predmeta nabave prema isporučenim stavkama iz Troškovnika.

Plaćanje izvedenih radova provodit će se putem predujma od 20% ugovorene cijene radova, putem privremenih situacija tijekom izvođenja radova te na osnovi okončane

situacije koja će se izraditi nakon završetka svih ugovorenih radova i uspješno provedene primopredaje radova između Izvoditelja i Naručitelja.

Rok plaćanja privremenih situacija je 30 dana. Okončanu situaciju izdat će Izvoditelj nakon završetka radova. Naručitelj je dužan u roku od sljedećih 30 dana izvršiti isplatu.

Plaćanje članovima zajednice ponuditelja Naručitelj će izvršiti sukladno Sporazumu o poslovnoj suradnji koji su isti sklopili.

Ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po ovom Ugovoru prenositi na treće osobe.

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.
Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr.
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.
Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.